

滁州职业技术学院处室函件

导做好所属部门信息化规划建设工作。

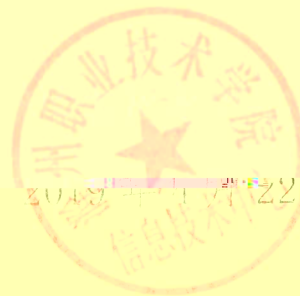
4. 负责所属部门应用系统的日常维护管理，协助学校实施智慧校园相关集成、管理和推广工作。

5. 按照学校要求认真做好网络信息安全宣传工作。

6. 做好所属部门网站发布相关信息的监督管理工作，发现问题及时处理反馈。

7. 积极参加学校信息技术中心组织的各种会议、学习、培训等活动，并及时将相关内容传达到部门主要负责人和有关人员。

8. 负责本部门职工的信息化应用培训



滁州职业技术学院兼职信息管理员名单

	部门	姓名
	保卫处	陈保中
	保卫处	王瑾
3	宣传部	朱若曦
4	组织人事处	甄帅
5	教务处	赵卫东
6	学生处	冯研
7	总务处	宋强
8	计划财务处	梅道达
9	招生就业处	徐云龙
10	保卫处	王伟
11	图书馆	晋华云
12	实训中心	殷德莉
13	成教院	陈银燕
14	科研处	刘青
15	教学督导室	李进梅
16	后勤公司	雷莉
17	工会	周勇
18	团委	谭康慧
19	信息技术中心	黄刚
20	机电系	张文磊
21	经贸系	李凯力
22	土木系	高玉春
23	信息系	邹军国
24	传媒系	瞿康宁
25	汽车系	疏剑
26	基础部	梁金荣
27	食环系	孟飞
28	体育部	张振
29	互联网学院	王莉莉